

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
BANPHIAFANNONTUN SCHOOL



2023

รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

NO GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ

นางสาวผิมสาย อัครพิทยาอำพน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
ขอประกาศนโยบาย

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่	15 มิถุนายน 2566	โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.bpfnt.kkzone1.go.th

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่	ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป	ติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์งดรับของขวัญ (No Gift Policy)	ภาพถ่ายติดประกาศ
2	โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่	ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส	ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์หน้าเพจและเว็บไซต์โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่
3	โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่	15 มิถุนายน 2566	ผู้บริหารและข้าราชการร่วมพิธีประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ (No Gift Policy)	พิธีประกาศนโยบายการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

			Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
4	โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น	15 มิถุนายน 2566	ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	พิธีประกาศนโยบายการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ได้สรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีเดือนตุลาคม 2565 – เดือนมีนาคม 2566 จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายเอกมล มาณะศิลป์)
ตำแหน่ง ครู

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวพิมสหาย อัครพิทยาอำพน)

4. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่นในรอบ 6 เดือน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(นายเอกมล มาณะศิลป์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

ประจำปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน นำโดยนางสาวพิมพ์สาย อัครพิทยาอำพน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน ที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนัก และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยน ของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพร ดังนั้นโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน จึงได้กำหนด แนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ 3 ขั้นตอนสำคัญ (3 ป.) ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สาธารณชนรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศเจตนารมณ์เป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ และในประกาศอย่างน้อยจะต้องมี ข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน มี 3 กิจกรรมหลัก (3 ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1.1 การถ่ายทอดเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้
ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุนในวันที่ 15 มิถุนายน
2566 ณ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน : BANPHIAFANNONTUN SCHOOL
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑

NO GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ

นางสาวพิมพ์สาย อัครพิทยาอำพัน
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฉบับที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ในวันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน นำโดยนางสาวพิมพ์สาย อัครพิทยาอำพัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน พร้อมด้วยคณะครูโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ร่วมใจกันกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต ณ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
เพจ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลสวาศรี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1.2 การประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านสื่อออนไลน์ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063218080371>

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และวัฒนธรรมองค์กรใหม่ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะและ หลังการปฏิบัติหน้าที่สร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือ ของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง



1.3 ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเพ็ญพานโนนตุน <http://bpfnt.kkzone1.go.th/>

โรงเรียนบ้านเพ็ญพานโนนตุน BANPHIAFANNONTUN SCHOOL ตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เขต 1

No Gift Policy งดให้ งดรับ

โรงเรียนบ้านเพ็ญพานโนนตุน บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล งดรับ งดให้ของขวัญสิ่ง ของกำนัล แก่ข้าราชการในทุกลูกาอกาส ด้านการจัด ไร่องาน คุนภาพ คุนธรรม สร้างการมีส่วนร่วมและประสานการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วน

More...

ภาพกิจกรรม ของโรงเรียน
การณศกศตคณการปฏิบัติกรสอนในศกศนศึกษา ครร้งที่ ๒

เจตนารมณ์ของประกาศเจตนารมณ์
โรงเรียนบ้านเพ็ญพานโนนตุน : BANPHIAFANNONTUN SCHOOL
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาเขตที่ ๑

การณศกศตคณความทว้ความทว้กรเข้าร่วมกรกรการยกระดับคุนภาพกรศนศึกษาที่ ไร่องาน ตามธรรมาภิบาลในการพัฒนา (PA) ขนงนควรรณ

เจตนารมณ์ของประกาศเจตนารมณ์
โรงเรียนบ้านเพ็ญพานโนนตุน : BANPHIAFANNONTUN SCHOOL
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาเขตที่ ๑

กิจกรรมที่ 2 การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้าง ทักษะคิด ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ จัดประชุม/อบรมให้มีความรู้ และปลูกจิตสำนึกให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่

2.1 การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยการให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์(Infographic) และการขอบคุณในรูปแบบอื่น

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ ได้การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญและ ของกำนัล ทั้งก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการอวยพร การให้กำลังใจ ในรูปแบบออนไลน์ และการขอบคุณในรูปแบบอื่น โดยมีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงเรียน



โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



นางสาวผิมสาย อัครพิทยาอำพน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่

NO GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่
ขอประกาศนโยบาย

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

2.2 กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่นได้จัดกิจกรรมรณรงค์โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อ ราชการได้ตระหนักและรับรู้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าห้องธุรการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น

2.3 กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่นได้ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และนำแนวนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานร่วมลงนามรับรู้ รับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม แนวนโยบายอย่างเคร่งครัด

2.4 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่นได้อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนัก ในการนำแนวนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สู่การปฏิบัติให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้บริหารในสังกัดได้รับทราบแนวปฏิบัติในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น

2.5 การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ซึ่งโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ได้จัดทำ และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติ หน้าที่ทั้ง ก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ 3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตาม การดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ได้รับทราบ โดยการจัดทำตามแบบรายงานสรุปของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 3. โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส” นำโดยผู้บริหาร คือ นางสาวพิมสาย อัครพิทยาอำพน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน ที่ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน จริงจังและเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบ และมีความยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกโอกาส” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

1. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน เป็นหน่วยงาน ที่ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

2. บุคลากรทุกคนโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงนามรับทราบนโยบายและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

3. ประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กร ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

4. ติดป้าย No Gift Policy หน้าห้องธุรการ โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

5. ประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและไม่รับของกำนัลทุกชนิดตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

6. จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

7. กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

8. ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

ผลจากการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ มีความรู้ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy
2. โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่ได้ประกาศ เจตนารมณ์และเผยแพร่ให้โรงเรียนอื่นได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่ เป็นแบบอย่างหรือเที่ยงเคียงของการพัฒนางาน ด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งภายในโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตู่และสถานศึกษาในสังกัด

ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

1. ภาวะผู้นำของคณะผู้บริหาร ที่สนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกคนได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy
2. ความตระหนัก ความรับผิดชอบและความร่วมมือของข้าราชการครู และบุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
3. การกำกับ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. การสนับสนุนด้านทรัพยากรและงบประมาณจากผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
5. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยความสำเร็จเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทาง วิธีการนำไปใช้

1. ข้อเสนอแนะ

1) การนำวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy สู่การปฏิบัติควรสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำวัฒนธรรมองค์กรสู่ การปฏิบัติ เป็นภาระงานประจำ

2. แนวทาง / วิธีการนำไปใช้

- 1) สร้างความตระหนักเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 2) ประกาศใช้และส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเขตพื้นที่