



โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
BANPHIAFANNONTUN SCHOOL

ITA 2023

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มุ่งหวังให้เกิดการ บริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมใน หน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละ หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวมได้ อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง 5 ดัชนี ได้แก่ 1) ดัชนีความโปร่งใส 2) ดัชนีความพร้อมรับผิด 3) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ 5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูล สำคัญ 3 แหล่ง ได้แก่ 2) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (External) และ 3) จากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้ หน่วยงานภาครัฐบริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ข

ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 2 การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ

ของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2566

ส่วนที่ 3 กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 7 มาตรการ

ส่วนที่ 4 แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงาน ประจำปี 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน ในปีงบประมาณ 2566

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2565) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผย

ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชน
รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน 10 ตัวชี้วัด

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นหน่วยงาน
ของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน
ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้อง
มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการ
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา
เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียน
บ้านเพี้ยพานโนนตุ่นจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ
2565 พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น
ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ย
พานโนนตุ่น ปีงบประมาณ 2565
2. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ปีงบประมาณ
2566

ส่วนที่ 2

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นางสาวพิมสาย อัครพิทยาอำพน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ได้คะแนน 87.08 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 87.08 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 87.08 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดยตัวชี้วัดที่สูงที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งได้คะแนน 100 และมีตัวชี้วัดที่ต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนน 50

1.3 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 (2563-2565) สรุปได้ดังนี้

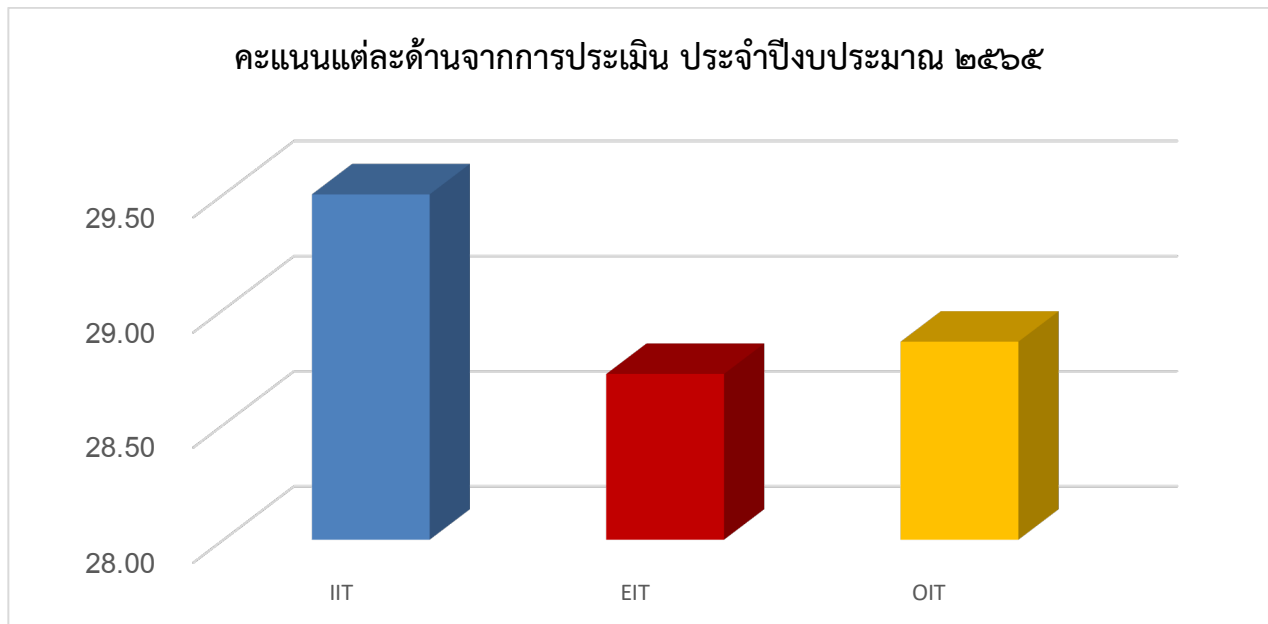
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ |
|-----------------|-------------|-------|----------------|----------|
| 2563 | - | - | - | - |
| 2564 | - | - | - | - |
| 2565 | 87.08 | A | - | - |

1.4 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2565 จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง 3 ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

1) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 29.50 จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

2) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 28.72 จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

3) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 28.86 จากค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน



แผนภาพที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

1.5 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

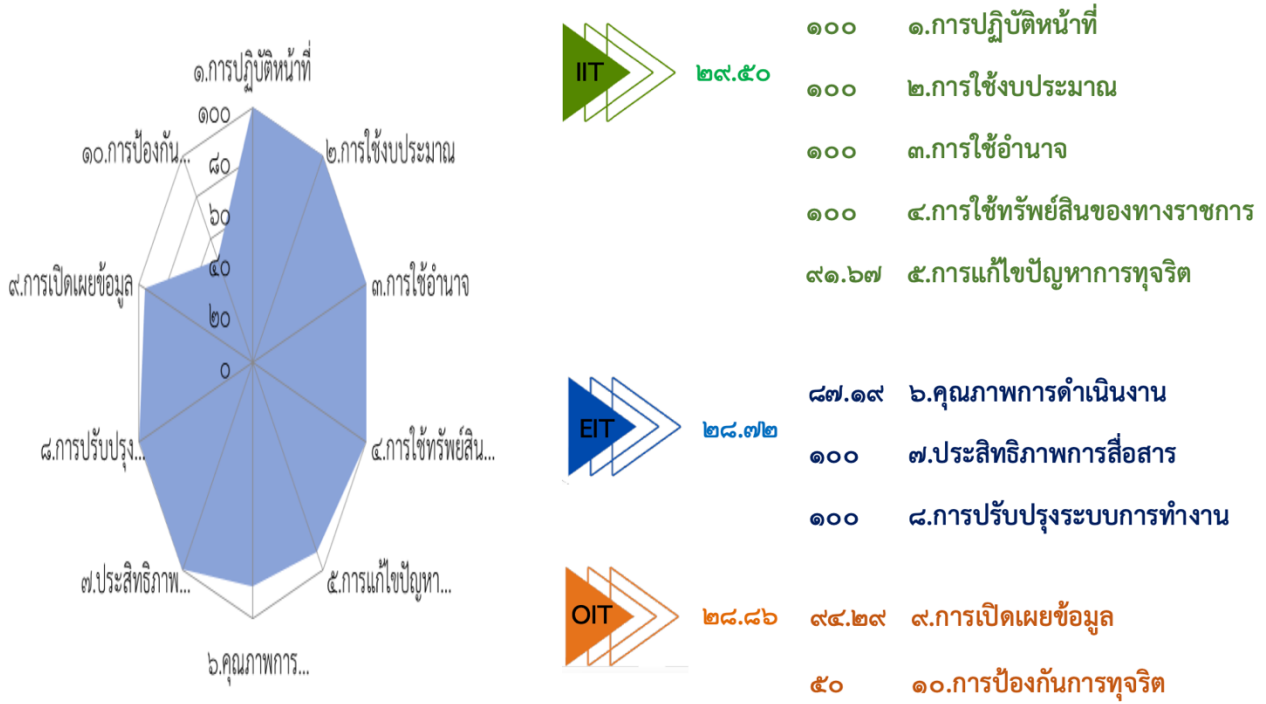
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-------------------|-------|-------|----------|
| 1 | 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 100 | AA | |

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-----------------------------|-------|-------|------------|
| 2 | 2 | การใช้งบประมาณ | 100 | AA | Excellence |
| 3 | 3 | การใช้อำนาจ | 100 | AA | Excellence |
| 4 | 4 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 100 | AA | Excellence |
| 5 | 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 100 | AA | Excellence |
| 6 | 8 | การปรับปรุงระบบการทำงาน | 100 | AA | Excellence |
| 7 | 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 94.29 | A | Very Good |
| 8 | 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 91.67 | A | Very Good |
| 9 | 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 87.19 | A | Very Good |
| 10 | | | | | |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

| ระดับ | ความหมาย | คะแนน | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| AA | Excellence | 95.00-100.00 | ผ่าน |
| A | Very Good | 85.00-94.99 | ผ่าน |
| B | Good | 75.00-84.99 | ไม่ผ่าน |
| C | Fair | 65.00-74.99 | ไม่ผ่าน |
| D | Poor | 55.00-64.99 | ไม่ผ่าน |
| E | Extremely Poor | 50.00-54.99 | ไม่ผ่าน |
| F | Fail | 0-49.99 | ไม่ผ่าน |

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



แผนภาพที่ 2 ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนน ตุ่นประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 29.50 บ่งชี้ว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความรัก ความสามัคคีและเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนน ตุ่น ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 90 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน))

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

กับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.13 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.61 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 28.72

(เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนัก แล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการ

ดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

(1) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.19 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่

หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 28.86 เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่น ๆ แต่อย่างไรก็ดี ยังต้องพัฒนาในข้อมูลซึ่งมีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.29 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

(1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 50 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความ

เสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2.4 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนตุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.19 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 50 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่นได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- 1) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 4) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ส่วนที่ 4

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ควรพัฒนา |
|---------------------------------|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างหน่วยงาน 2) ข้อมูลผู้บริหาร 3) อำนาจหน้าที่ 4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน 5) ข้อมูลการติดต่อ 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network 10) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 11) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี 12) รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน 13) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 14) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 15) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 16) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 17) รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ 18) E-Service 19) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร 2. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร ของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร 3. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ 4. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถาม ตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขต ผ่านทางเว็บไซต์ 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อ ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน 6. มีการจัดทำรายงานการการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ 6 เดือน 7. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ 8. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>20) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>21) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>22) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตัวชี้วัด</p> <p>23) นโยบายการบริหารทรัพยากร</p> <p>24) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>25) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>26) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>27) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>28) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>29) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>30) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> | <p>9. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์</p> <p>10. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>11. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการจากหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>12. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>13. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>14. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>15. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>16. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>17. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่ให้ผู้บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>18. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>19. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจ</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 4) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี 5) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 6) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 7) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน 8) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 9) ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 10) การขับเคลื่อนจริยธรรม 11) การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 12) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 13) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณให้บุคลากรทุกคนภายในสำนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 5. พัฒนางองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากร 6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงของการทุจริต โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ 7. มีการเปิดเผยข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง |

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2565 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
| มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ | | | | |
| 1) โครงสร้างหน่วยงาน 2) ข้อมูลผู้บริหาร 3) อำนาจหน้าที่ | 1. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน | มีนาคม 2566 – กันยายน 2566 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้และรับทราบข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุด 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบอำนาจหน้าที่ของ โรงเรียนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ICT |
| 5) ข้อมูลการติดต่อ 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network 17) E-Service | 1. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และ Social Network | มิถุนายน 2566 – กันยายน 2566 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าว ประชาสัมพันธ์ การตัดต่อวิดีโอ การใช้ โปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ | กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ICT กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ICT |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2565 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------------------------------|--|----------------------------|
| 4) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน 11) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี | 2. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service | | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน สามารถใช้บริการรับส่งงานผ่านทาง E- Service เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ | |
| 12) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน 13) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | 1. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การ ขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้และรับทราบผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน | กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ |
| มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ | | | | |
| 14) คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 15) คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ | กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ | มกราคม 2566 – เมษายน 2566 | ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐาน การให้บริการได้ | ทุกกลุ่มภายใน โรงเรียน |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2565 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| <p>15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> | <p>1. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในสำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงานเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>2. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน</p> | <p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p> | <p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต</p> | <p>ทุกกลุ่มภายในโรงเรียน</p> |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
| <p>19) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>21) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>22) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> | <p>1. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน</p> | <p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p> | <p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับ</p> | <p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2565 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------------------------------|--|----------------------------|
| | | | ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน | |
| <p>19) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>20) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ</p> <p>21) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>22) รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> | <p>1. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ของทางราชการ</p> <p>2. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน</p> | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | <p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีต่อสาธารณชน</p> | กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ |
| มาตรการป้องกันการรับสินบน | | | | |
| 23) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | 1. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กลุ่มบริหารงาน บุคคล |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2565 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| 24) การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล 25) หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล 26) รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 2. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน | | 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี | |
| มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | | | |
| 27) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ 28) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ 29) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี | 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่อง ร้องเรียน 2. 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบและ เข้าถึงช่องทางร้องเรียน | กลุ่มบริหารทั่วไป และICT |

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2564 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | | | | |
| 31) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 32) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 30) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มี ส่วนร่วม | 1. จัดกิจกรรมประกาศเจตนางสุจริต 3 ภาษา ได้แก่ ไทย ลาว อังกฤษ และแนวทาง ในการดำเนินงาน โดย ผอ. โรงเรียน และ แสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต 2. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ธรรมาภิบาลทุกเช้าวันศุกร์ โดยการ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าว ปฏิญญาเขตสุจริต 3. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สำนักงานเขตและหน่วยงานนอกโรงเรียนเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | พฤษภาคม 2566 – มิถุนายน 2566 ทุกวันศุกร์ เวลา 08.10 น. | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนรับรู้ เจตนางสุจริตของผู้บริหาร และแนวทาง การป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถ ปฏิบัติตามเจตนางสุจริตตามตัวชี้วัด 10 ข้อ ได้ 3. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ โรงเรียน | กลุ่มบริหาร ทั่วไปและICT |
| มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | | | | |
| 34) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี | 1. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับ การวิเคราะห์การทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 | มิถุนายน 2566 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ประเมิน ตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วม | งานวิชาการ |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2564 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---------------------------------------|--|---------------------|
| 35) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต | 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง ของสพ.ขอนแก่น เขต 1 โดยเชิญวิทยากร จากสำนักงาน ปปช. ร่วมบรรยายให้ความรู้ และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร | มิถุนายน 2566 | ในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ของ โรงเรียน พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการทุจริต | บริหารงาน ทั่วไป |
| 36) แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี 37) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน 38) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี | 1. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2565 2. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามและผลการ ดำเนินงาน | มีนาคม 2566 – กันยายน 2566 | ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน โครงการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจาก ช่องทางที่ทางสำนักงานเขตได้เผยแพร่ | งานวิชาการ |
| 42) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | 1. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส จำนวน 7 มาตรการ ให้บุคลากรได้รับ | พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนโดย ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กร 7 มาตรการ | งานวิชาการ |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2564 | กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---------------------------------------|---|--------------|
| 43) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | ทราบและถือปฏิบัติ พร้อมมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร | | 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้ เข้ารับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในด้านคุณธรรมและ จริยธรรมจากวัดเวฬุวัน | |

